

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидае результ
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Январь 2023	Директор ОО Абзагов И.И.	Принять Л
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Зайнуллина Г.Д. Руководитель ШМО наставников Крашениннико ва А.М.	Собрать информаци определи запросы наставляем ресурсы наставник

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформировать базу наставляемых, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Зайнуллина Г.Д. Руководитель ШМО наставников Крашенинникова А.М.	Провести анкетирование, провести собеседования с наставниками Сформировать базу наставников, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Зайнуллина Г.Д. Руководитель ШМО наставников Крашенинникова А.М.	Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, подготовить методический материал, оказывать индивидуальную консультацию

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Зайнуллина Г.Д.</p> <p>Руководитель ШМО наставников Крашенинникова А.М.</p> <p>Наставники Галиева Г.А. Хайруллина Н.А. Шамгунова Г.Н.</p> <p>Директор ОО Абзалов И.И.</p>	<p>Сформировать наставнические пары/группы.</p> <p>Разработать и утвердить программы наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Зайнуллина Г.Д.</p> <p>Руководитель ШМО наставников Крашенинникова</p> <p>Директор ОО Абзалов И.И.</p>	<p>Мониторинг прогнй, провести анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создать реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Овещение мероприятия Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администрация тор сайта Аслямова Э.Ш.</p>	<p>Материалы разместить на сайте ОО (дать ссылки)</p>